कार्यालय जिला पंचायत नारायणपुर

दूरभाषः- 07781-252288, फैक्स 07781-252287, Email: zp_npr@yahoo.com

-:: निविदा सूचना ::-

क्रमांक/ 6080 /जि0पं0/भण्डार/2016-17 नारायणपुर, दिनांक 02/02/2017

कार्यालय जिला पंचायत नारायणपुर के डी0पी0आर0सी भवन में फर्नीचर एवं प्रशिक्षण हेतु अन्य आवश्यक सामग्रीयों के क्रय हेतु मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित किया गया है। निविदा संबंधित नियम एवं शर्तो का अवलोकन कार्यालय के सूचना पटल एवं वेबसाईट www.cgstate.gov.in & www.zpnarayanpur.gov.in पर कर सकतें है।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 15.02.2017 समय दोपहर 4.00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि -------- 15.02.2017 समय सायः 5.00 बजे

स्थान जिला पंचायत नारायणपुर

2/2

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत नारायणपुर

पृ.क./ 6080-A /जि0पं0/भण्डार/2016-17 नारायणपुर, दिनांक 02/02/2017

प्रतिलिपिः-

1. कलेक्टर, जिला नारायणपुर को सादर सूचनार्थ।
2. सहायक संचालक, जन सम्पर्क जिला नारायणपुर को सूचनार्थ एवं दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ।
3. जिला सूचना अधिकारी, NIC नारायणपुर निविदा आमंत्रण को www.cgstate.gov.in पर अपलोड करने हेतु (निविदा PDF में)
4. डी0पी0एम0 जिला पंचायत निविदा आमंत्रण को www.zpnarayanpur.gov.in पर अपलोड करने हेतु (निविदा PDF में)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत नारायणपुर

S.N.	Item	Item size	अधिकतम राशि प्रति नग
1	2	3	4
1	Mattress	1.90*.850	-
2	Mate (Room+Toilet)		200.00
3	Dust bin		200.00
4	Curtain +Hanger +clip/holder & frtting comolete(2.1m rail)		1500.00
5	Cotton Clothes		500.00
6	Bucket		500.00
7	Mug		100.00
8	Soap Tray		100.00
9	Cloth Hanger (1.5m)		500.00
10	For w.c. only mug		100.00
11	Black Board		5000.00
12	4 seater sofa		50000.00
13	Glass Center table		10000.00
14	Study Table		10000.00
15	Photo Copy machine		150000.00
16	COMPUTER SYSTEM		40000.00

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत नारायणपुर

नियम एवं शर्तेः-

1. निविदा प्रपत्र ऑनलाईन से प्राप्त किये जा सकते है इस हेतु डी0डी0/चेक/नगद राशि 1000.00 लेखा शाखा जिला पंचायत नारायणपुर में जमा किया जाना है।
2. सामग्री उच्च गुणवत्ता युक्त होना चाहिए।
3. निविदा मोहरबंद होना आवश्यक है एवं निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय के बाद प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नही किया जावेगा।
4. सामग्री की सूची में स0क0 01 से 10, तक अंकित समस्त सामग्रीयों का नमूना प्रस्तुत करना होगा।
5. निविदा मोहरबंद लिफाफे में जिसमें (01) तकनीकी निविदा (02) वित्तीय निविदा को एक बड़े लिफाफे में रखकर प्रस्तुत किया जावेगा। पहले लिफाफे में तकनीकी निविदा लिखा जायेगा। दूसरें में वित्तीय निविदा होगा।
6. तकनीकी निविदा में वैध वाणिज्यिक कर विभाग का पंजीयन प्रमाण पत्र, पैन नंबर, विगत तीन वर्ष का आयकर प्रमाण पत्र, कमर्शियल क्लियरेंस सर्टिफिकेट, व्यापारिक प्रष्ठिान प्रमाण पत्र , विक्रय कर नंबर अनिवार्य होगा। अथवा स्वीकृत एवं अस्वीकृत के संबंध में जिला स्तरीय गठित समिति का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
7. निविदा के साथ राशि 25000.00 सुरक्षा निधि के रुप में जमा करा होगा जो अनुसूचित बैंक के एफ0डी0आर0 के माध्यम से की जा सकती है। सुरक्षा निधि की वापसी संरक्षित अवधि के पश्चात् की जावेगी।
8. कर की दरों का स्पष्ट एवं पृथक से उल्लेख करना आवश्यक होगा। अर्थात् सामग्री के मूल्यकथन पर कर की दर सम्मिलित न करें।
9. सामग्रीयों का क्रय जिला स्तरीय क्रय समिति की अनुशंसा के आधार पर किया जावेगा।
10. देयक का भुगतान भौतिक सत्यापन पश्चात् किया जावेगा।
11. तकनीकी निविदा में वांछित प्रमाण पत्र पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोला जायेगा।
12. सामग्रीयों के परिवहन हेतृ पृथक से किसी प्रकार की राशि भुगतान नही की जावेगी।
13. निविदा किसी भी समय बिना कारण बताये निरस्त की जा सकती है ।
14. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

2/2/17

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत नारायणपुर