# कार्यालय, जनपद पंचायत ओरछा जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

## //निविदा आमंत्रण//

क्रमांक/ 606 /ज.पं./ख.सं.न्या.निधि/निविदा/2017-18 ओरछा, दिनांक 14/03/2018

जनपद पंचायत ओरछा में टेलीमेडिसीन पद्धति के माध्यम से विशेषज्ञ डॉक्टरो की टीम द्वारा चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराये जाने दिनांक 31/03/2018 को समय 3:00 बजे तक सीलबंध निविदा आमंत्रित किया जाता है ।

| क्र. | कार्य का विवरण | अनुमानित प्राक्कूलन राशि (लाख में) | अमानत राशि (एफ.डी.आर.) रूपये में | निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये में |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | टेलीमेडिसीन पद्धति से अबुझमाड़िया जनजाति के स्वास्थ्य लाभ हेतु स्वास्थ्य शिविर का आयोजन | 29.38 | 88140.00 | 1500.00 |

1. निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि - 06/04/2018 दोपहर 12:00 बजे
2. निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि - 06/04/2018 सांय 3:00 बजे
3. निविदा खोलने की तिथि - 06/04/2018 समय 4:00 बजे

शर्तें :-

1. प्रशासकीय स्वीकृति से अधिक राशि का व्यय किसी भी दशा में नही किया जावेगा ।
2. शिविर का कार्य पर व्यय योजनानुसार प्रावधानिक मदो के अनुरूप किया जावें एवं उसकी प्रमाणक के साथ प्रस्तुत किया जावेगा।
3. निविदा प्रपत्र हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले निविदाकारो को आवेदन के साथ निर्माता/ अधिकृत विक्रेता/वाणिज्यकर, पंजीयन, पेनकार्ड, कार्यानुभव /आदेश की छायाप्रति प्रस्तुत करना होगा ।
4. अबुझमाड़ ओरछा क्षेत्र में पूर्व में स्वास्थ्य संबंधी कार्य कर चुके संस्था/एन.जी.ओ./व्ही.टी.पी. को प्राथमिकता दी जावेगी । इसके लिए कार्यानुभव /आदेश लगाना अनिवार्य होगा ।
5. उपरोक्तानुसार कार्य टेलीमेडिसीन पद्धति से किया जाना है । अतः पंजीकृत मान्यता प्राप्त सुपर स्पेशलिटी हास्पिटल से अनुबंध/सहमति पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा ।
6. शिविर स्थल में एम.बी.बी.एस. डॉक्टर की उपस्थिति अनिवार्य होगी ।
7. स्वाथ्य शिविर हेतु मरीज/ बीमार ग्रामीणो को टेलीमेडिसीन पद्यति से ईलाज, जॉच, दवाईयॉ आदि सम्पूर्ण चिकित्सा निःशुल्क किया जाना अनिवार्य होगा ।
8. संस्था द्वारा उक्त कार्य पूरे 01 वर्ष तक संचालित किया जाना अनिवार्य होगा ।
9. छत्तीसगढ़ भण्डार क्रय नियमो एवं शासन द्वारा प्रचलित नियमो का पालन करना अनिवार्य होगा ।
10. संबंधित फर्म/संस्था के द्वारा टेलीमेडिसीन के माध्यम से नही कराये जाने या अनियमितता की स्थिति में किसी भी समय आदेश निरस्त किया जा सकता है ।
11. कार्यालय में उपस्थित होकर वेबसाईट www.cgstate.gov.in या narayanpur.gov.in में इन्टरनेट से डाउनलोड कर निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र का निर्धारित राशि केवल डी.डी./एफ.डी.आर. द्वारा ही मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत ओरछा के नाम से स्वीकार्य होगा।

12. प्रथम लिफाफा में अमानत राशि का बैक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. लगाया जावें एवं द्वितीय लिफाफा में आपके संस्था की विस्तृत कार्ययोजना, डॉक्टरो एवं विशेषज्ञो का नाम, कर्मचारियों की सूची तथा सुपर स्पेशिलिटी हास्पिटल से अनुबंध (शर्त के सरल क्रमांक 02 से 05 अनुसार) एवं तृतीय लिफाफा में व्यय राशि (निविदा राशि) संबंधी जानकारी लगाया जाना आवश्यक होगा । लिफाफा क्रमांक 01 एवं 02 समिति द्वारा सही पाये जाने पर ही निविदा मूल्य वाले तृतीय लिफाफा निविदा में शामिल कर खोला जावेगा ।

13. आपका निविदा सीलबंध रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से स्वीकार किया जावेगा ।

14. निविदा निरस्त अथवा मान्य किये जाने का सम्पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय को रहेगा। क्रय समिति के निर्णयानुसार उपरोक्तानुसार निर्णय किया जा सकता है ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जनपद पंचायत ओरछा
जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

# OFFICE OF JANPAD PANCHAYAT ORCHHA DISTRICT NARAYANPUR(C.G)

## TERMS CONDITIONS OF THE TENDER

Tender document/Qualification requirements should be submitted in Main envelope as give below

1. On the top of main envelop mention Tender no. due date ,all package nos. and names for which bid are submitted.
2. Following documents should be kept inside the envelope:
3. Covering letter for submission of bid which should indicate
4. Index for all the submitted document for the tender .
5. All particulars of bidders viz address, phone no. ,email, name of the authorized person (S),TIN/TAN/Service TAX NO. ,etc for correspondence.
6. Package nos. and name for which bid is submitted.
7. Completely filled form –"A" with signature and seal of authorized person which include earnest money/bid security details-@3%of total tendered value .Tender received without from "A" duly signed (as token of acceptance of tender condition by the tender ) will not be accepted.
8. Demand draft /bank guarantee (as given in the proforma Annexure-III) for earnest money/bid security.
9. All the pages of terms and condition of tender duly signed and stamped by the tender in token of his acceptance of tender condition along with other documents .
10. Valid certificates related to TIN/TAN/Service Tax No.etc issued by competent govt. authority pertaining to tender.
11. Affidavit in prescribed format as given in Annexure-V on non judicial stamp paper of Rs. 50/- certification by notary.
12. Complete tender document must be duly singed , stamped, paged and indexed by the bidder. Unsigned or unpaged bids shall be straightway rejected.
13. The bid would be evaluated separately for each item.
14. The bid should be accompanied by earnest money/bid security of @3% of total tenderded value ( for all packages) as part of the bid ,in the form of bank draft/bank guarantee of schedule bank. bank draft should be in favour of chief executive officer janpad panchayat orchha ,district narayanpur ,Chhattisgarh .if the bidder deposits earnest money/bid security in the form of bank guarantee ,he/she shall furnish the same to the chief Executive officer janpad panchayat orchha ,district narayanur for 3% of total tendered value through a bank guarantee by a schedule bank in the prescribed proforma as Annexure-III. Earnest money submitted in any other from will not be accepted and the tender will be rejected . unsuccessful bidder earnest money will be discharged/returned as promptly as possible
15. Prices shall be quoted in Indian rupees only. All quoted rates should be for new and unused items unless and otherwise specified so.
16. Compete tender documents will be opened on the prescribed date and time in the presence of bidders/representative who choose to attend . the bidder /representatives who are present shall sign a register evidencing their attendance.
17. The rates quoted by the bidder must be inclusive of all the charger (like –transportation ,installation charger delivery charger ,inspection charger ,training charger ,chargers chargers for services excise duty , custom duty, etc.)except VAT. The VAT should be mentioned separately.
18. The tender matter including prices should be typed neatly ;correction /overtyping in prices will not be accepted .However if correction /overtyping is there ,if should be attested by the tenderer with signature ,date and their seal. Hand written and Xerox tender will not be accepted.
19. The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject to adjustment on any account.

ANNEXURE-I

NOTE-Give bid price item-wise in the following proforma only. Any deviation will not be accepted.

PRICE SCHEDULE

Package No....., package Name.....

Name of bidder.....

| Ltem serial No. | Ltem Code | Specifications of item,swfich bidder offers | Name of accessories with specifications (if any) | Make/ Brand of ltem | Manufacture's Name | Catalogue/ Brochure Page No.(as indexed by you) | Quantity of ltem as per tender With unit | Cost per unit (Inclusive of all Charges) except VAT | VAT | Total valve item wise (col. 9+10) | Total Value in Rs. (col8* col.11) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Total package Value (inWords) | | | | | | | | | | | |

NOTE-

a. The bidding prices shall be for F.O.R. destination.
b. Rates should be inclusive of all charges (such as charges for inspection/ demonstration /installation/commission-ing /transportation /excise/custom/services chargers etc. except .VAT should be mentioned separately.
c. Condition rates will not be accepted.
d. comparison will be done item wise on the basis of total value as mentioned in column 11.
e. Rates will be finalized for purchase on the basis of individual items having 03 valid rates.
f. Specification of the items which bidder offers as per the catalogue/brochure/technical details etc. will be considered for comparison and selection .incomplete details will not be considered for comparison.
g. Price schedule given in other from will not be accepted and bid will be rejected.

ANNEXURE-II

FROM-A

(To be signed and returned along with the tender)

I/we(full name……
Address……
……
……have read the terms and condition of the tender for the supply of various stores as per your tender notice for supply of package of ---------- for chife executive officer janpad panchayat orchha due on ----------and i/we fully accept the terms and condition of the bid supplied to me /us with the bidding documents.

It is further noted that if any manipulation is fonud at any stage, the tender/Contract/Supply order shall be rejected and the Chief executive officer janpad Panchayat orchha…… Chhattisgarh may take any action against me/us/as she deems appropriate.

Details of Earnest Money/bid security in the form of DD/BG (@03% of total tendere value for the package (s) for which bid is submitted)

(a) DD/BG no……
(b) Value Rs……..
(c) Name of Bank……

Date……..

Signature
(Name and full Address of the firm)

ANNEXURE-III

EARNEST MONEY / BID SECURITY FORM

To:

Chief executive Officer
Janpad Panchayat Orchha
Distt-Narayanpur.Chhattisgarh

WHEREAS.....(Name of Supplier) hereinafter called "the said tender

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Tender notification that Supplier shall furnish you with a bank Guarantee by a schedule bank for the sum specifisd therein as Earnest Money/Bid Security for compliance with the Bidders obligation in accordance with the tender terms and conditions.

AND WHEREAS we have agreed to give the Bidder a Guarantee THEREFORE WE hereby affirm that we are Guarantors and responsible to you, behalf of the Bidder,up to a tatal of

.....(Amount of the Guarantee in Words and Figures) and we undertake to pay you upon your first written demand declaring the Bidder to be in default under the Terms and Conditions and without cavil or argument,any sums within the limit of

.....(Amount of Guarantee) as aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum specified therein.

This guarantee in valid until the .....day of .....20.....

Signature and Seal Guarantors

.....

.....

Date.....20.....

Address.....

.....

.....

(Signature of the Bank)

Note: The bank Guarantee (submitted by Indian bidder) should be executed on paper in accordance with stamp Act. The stamp paper should be in the name executing bank. 10 of 12

**ANNEXURE-IV**
**PERFORMANCE SECURITY FORM**

To,

Chief executive Officer
Janpad Panchayat Orchha
Distt-Narayanpur Chhattisgarh

WHEREAS.....(Name of Suplier) hereinafter called "theSupplire"has undertaken, in pursuance of Contrat (notification of Award) No.....dated.....20....to supply.....(Description of Goods and Servives) hereinafter called "the Contract"AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that Supplier shall furnish you with a bank Guarantee by a schedule bank for the sum specified as security for compliance with the Supplire's performance obligations in accordance with the Contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier a Guarantee: THEREFORE hereby affirm that we are Guarantors and responsible to you, on behalf of the Supplier,up to a total of .....(Amount of the Guarantee in Words and Figures) and we undertake to pay you upon your first written demand demand declaring the Supplier to be in default under the Contract and without cavil or argument, any sum or sums within the limit of.....(Amount of Guarantee) as aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum specified therein.

This guarantee is valid until the .....day of .....20.....

Signature and Seal Guarantors
.....
.....
Date.....20.....

Address.....
.....
.....

Note: The bank Guarantee (submitted by Indian Supplier) should be executed on stamp paper in accordance with stamp Act. The stamp paper should be in the nameof executing.

ANNEXURE-V

On Non Judicial Stamp paper of Rs 50

## निविदाकर्ता द्वारा के साथ दिये जाने वाला

## शपथ पत्र

निविदाकर्ता फर्म मेसर्स.....की ओर से मुझे/हमें अधिकृत किया गया है और मैं/हम निम्नलिखित कथन शपथपूर्वक कहता हूँ/कहते हैं कि :-

1. मैंने/हमने निविदा की सारी शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ी हैं और उनसे सहमत हैं तथा उन्हें मानने के लिए वचनबद्ध हैं।
2. मेरे/हमारे द्वारा संलग्न किये गये सभी दस्तावेज सही है और उनमें से किसी प्रकार की कांट-छाट नहीं किया गया है एवं गलत जानकारी नहीं दी गई है।
3. मेरे/हमारे द्वारा कामर्शियल बिड में सामग्रियों के लिये जो स्पेशिफिकेशन दिया गया है और उनके सपोर्ट में जो भी संबंधित दस्तावेज,कैटलॉग ब्रोशर्स आदि संलग्न किये गये हैं उनमें लिखा विवरण निर्माता द्वारा जारी किया गया है एवे मूल रूप में हैं और उनमें कोई फेरबदल या कांट-छाट नहीं किया गया है।
4. मेरे/हमारे द्वारा निर्माता से मुझे हमें जारी आथॉराइजेशन प्रमाण पत्र जो कि बिड के साथ संलग्न किये गये हैं वे सही एव मूल रूप में हैं और उनमें कोई फेरबदल नहीं किया गया है।
5. मैं हम दिये गये क्रयादेशानुसार सामग्रियों को निर्धारित समय सीमा में स्पेशिफिकेशन के अनुसार सप्लाई करेन के लिए बाध्य हैं। देर होने या सामग्रियों के स्पेशिफिकेशन में अन्तर होने पर मुझे हमें दिये गये क्रयादेश को निरस्त किया जा सकता है एवं शासन को होने वाले नुकसान की भरपाई मेरे हमारे द्वारा की जायेगी।
6. मेरे हमारे द्वारा दी गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मुझे हमें एवं हमारी फर्म को निविदा में भाग लेने से वंचित किया जा सकता है।

दिनांक.....

हस्ताक्षर.....

नाम.....

धारित पद.....

फर्म का नाम.....

(सील सहित).....