कार्यालय
जिला महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला – नारायणपुर

दुरभाष नम्बर 07781–252943 Email ID- dwcdnarayanpur@gmail.com

— अभिरूचि प्रस्ताव —

क्रमांक 911/ मबावि/स्टोर 2018–19 नारायणपुर दिनाक 8/02/2019

मुख्यन्त्री कन्या विवाह योजना वर्ष 2018–19 के आयोजन हेतु में 365 विवाह जोडो का विवाह कराया जाना है जिस हेतु 01 दिवसीय कार्यक्रम का आयोजन की जा रही है जिस हेतु भोजन अन्य व्यवस्था हेतु स्थानीय महिला स्व. सहायता समूह/टेन्ट हाउस अथवा इच्छुक आवेदकों से निम्नानुसार दर निर्धारण हेतु अभिरूचि प्रस्ताव दिनॉक /28/02/2019 को समय 12:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है उक्त आवेदन कार्यालय जिला महिला एवं बाल विकास विभाग नारायणपुर से आवेदन प्राप्त की जा सकती है । सम्पूर्ण जानकारी के लिए कार्यालीयन सूचना पटल एवं नारायणपुर जिले के वेबसाइट www.narayanpur. gov.in & www.cgstate.gov.in भी देखी जा सककती है।

निविदा हेतु नियम एवं शर्ते :–

1. संबंधित प्रतिष्ठान के पास जीएसटी पंजीयन नम्बर होना अनिवार्य है।
2. प्रस्ताव के साथ जीएसटी नं. अकित बिल प्रति संलग्न किया जायें।
3. संबंधित प्रतिष्ठान अपना 01 वर्ष का आयकर प्रमाण पत्र प्रस्तुत कराना होगा।
4. प्रस्तावक अपना पेन नं. लाईसेंसधारी होना चाहिए।
5. प्रस्तावक का केन्द्र/राज्य शासन द्वारा जारी फुड लाईसेंस/अनुज्ञाप्ति लाईसेंसधारी होना अनिवार्य हे बिना लाईसेंस वाले आवेदन पर विचार नहीं होगें एवं अमान्य कर दिये जायेगें।
6. प्रस्तावक हेतु रूपये 22,000/– का अमानत राशि सामग्री क्रय हेतु जिला महिला एवं बाल विकास विभाग नारायणपुर के मदनाम से बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर./टी.डी.आर. के रूप में देय होगा।
7. प्रस्तावक विवाह हेतु परिशिष्ट "अ" में अंकित समस्त सामग्रीयों की व्यवस्था करेगा।
8. प्रस्तावक यह ध्यान देवे की विवाह जोडो के साथ वर पक्ष एवं वधु पक्ष से न्यूतम 05 सदस्यों के मान से भोजन की व्यवस्था की जावेगी।
9. विवाह जोडों में कमी या बढोतरी की जा सकती है।
10. भोजन सामाग्री उच्च गुणवत्तापूर्ण होनी चाहिए।
11. प्रस्तावक लिफाफों में होना चाहिए एक लिफाफे में समस्त प्रमाण पत्र होने पर ही दुसरा लिफाफा खोला चायेगा।
12. निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त प्रस्ताव पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
13. भोजन एवं नाश्ता की सामग्री एवं भोजन एवं नाश्ता की गुणवत्ता उचित नहीं पाई गई तो निविदा बिना बताये किसी

भी समय निरस्त किया जा सकता है एवं प्रतिक्षा सूची के निविदाकार को करना होगा।

14. भोजन बनाते एवं वितरण करते समय स्वच्छता का पूर्ण ध्यान रखना होगा।

13 बचे हुए खाने का उचित प्रबंध निविदाकार द्वारा किया जाएगा।

15. उपयोग में आने वाली सभी सामग्री ब्रांडेड एगमार्क होनी चाहिए।

16. खाना बनाने एवं परोसने की सम्पूर्ण दायित्व प्रस्तावक का होगा किसी भी प्रकार की अनहोनी/दुर्घटना के लिए विभाग जवाबदारी नहीं होगा।

17. किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय अद्योहस्ताक्षरकर्ता का रहेगा।

18. सफल प्रस्तावक को कार्यादेश जारी होने के तत्काल कार्यवाही आरंभ करना होगा अन्यथा प्रस्ताव निरस्त कर दी जाएगी एवं द्वितीय प्रस्तावक की स्वीकृत की जा सकेगी जिसकी अंतर की राशि प्रथम प्रस्तावक से वसुली जायेगी।

टीपः– उपरोक्त आहर्ता हेतु स्व–सहायता को छूट होगी मात्र निम्नाकिंत शर्ते स्व–सहायता समूह हेतु मान्य होगी

1. संबंधित स्व–सहायता समूह का जीवित पंजीयन अनिवार्य है।
2. स्थानीय महिला स्व– सहायता समूहों को प्राथमिकता ।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
जिला – नारायणपुर

—परिशिष्ट "अ" निविदा आमंत्रित सामग्रीयों की सूची—

क्रमांक	विवरण	नग/सेट	प्रति जोडे राशि समस्त कर सहित
1	कुर्सी	आवश्यकतानुसार	1500.00
2	वी.आई.पी.कुर्सी	आवश्यकतानुसार	
3	माईक	आवश्यकतानुसार	
4	डेस्क	आवश्यकतानुसार	
5	तखत	आवश्यकतानुसार	
6	जनरेटर(जिजल सहित)	आवश्यकतानुसार	
7	टेन्ट	आवश्यकतानुसार	
8	मेट	आवश्यकतानुसार	
9	पर्दा	आवश्यकतानुसार	
10	दर्री	आवश्यकतानुसार	
11	टेबल	आवश्यकतानुसार	
12	टी.टेबल	आवश्यकतानुसार	
13	गद्दा सेट	आवश्यकतानुसार	
14	भोजन(चावल,दाल,सब्जी,पापड,सलाद एक मिठा)	आवश्यकतानुसार	

टीपः– 1. निदाकार विवाह जोडों के कुडं बानने की व्यवस्था भी करेगी।

जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी
जिला – नारायणपुर

लिफाफा (ब) में रखे जाने वाला प्रपत्र

1. फर्म का नाम : .....

.....

2. फर्म का पूरा पता : .....

.....

दूरभाष नम्बर .....

मोबाइल नम्बर .....

3. फर्म की ओर से निविदाकर्ता: .....

का नाम एवं पद .....

4. आमानत राशि के रूप में जमा: .....

बैंक ड्राफ्ट क्रमांक/दिनांक .....

फर्म का सील एवं

प्रो0 के हस्ताक्षर

नाम.....

पता.....

लिफाफा (स) में रखे जाने वाला प्रपत्र

1. फर्म का नाम .....

2. फर्म का पूरा पता .....

(ईकाई छ0ग0 में स्थापित है या नहीं) .....

दूरभाष नम्बर .....

मोबाइल नम्बर .....

3. फर्म की ओर से निविदाकर्ता का .....

नाम एवं पद .....

4. फर्म का जिला उद्योग केन्द्र से .....

रजिस्ट्रेशन क्रमांक/दिनांक .....

5.फर्म का सेल्स टेक्स नंबर/ .....

क्लीयरिंग सर्टीफिकेट प्रमाण–पत्र .....

6. विगत 2 वर्षों में किसी 1 वर्ष का:

आयकर रिटर्न संबंधी दस्तावेज .....

7. अमानत राशि के रूप में जमा बैंक: .....

ड्राफ्ट क्रमांक/दिनांक .....

फर्म का सील एवं

प्रो0 के हस्ताक्षर

नाम.....

पता.....

लिफाफा (द) फर्म द्वारा भरे जाने वाली दर प्रपत्र

क्रमांक	विवरण	नग/सेट	समस्त कर सहित राशि
1	कुर्सी		
2	वी.आई.पी.कुर्सी		
3	माईक		
4	डेस्क		
5	तखत		
6	जनरेटर(जिजल सहित)		
7	टेन्ट		
8	मेट		
9	पर्दा		
10	दरीं		
11	टेबल		
12	टी.टेबल		
13	गद्दा सेट		
14	भोजन(चावल,दाल,सब्जी,पापड,सलाद एक मिठा)		

फर्म का सील एवं

प्रो0 के हस्ताक्षर

नाम.....

पता.....